

INFORMATOR HOTELOWY

Telefon stacjonarny: **58 351 05 51**

Telefon komórkowy: **728 558 729**

Przydatne numery wewnętrzne:

Recepcja – **100**

Restauracja – **160**

Dział rezerwacji indywidualnych
recepcja@blekitnyzagiel.pl

Dział organizacji imprez okolicznościowych
marketing@blekitnyzagiel.pl

Wifi Restauracja:
nazwa: **Restauracja Belona**
hasło: **restauracja15**

Wifi Hotel:
nazwa: **Błękitne Wifi**
hasło: **superhotel**

Drogi Gościu,

Dziękujemy za wybór naszego Hotelu, jako miejsca Twojego pobytu.

Odwiedź Nas także na TripAdvisor, Holidaycheck, czy Zoover oraz dodaj opinię. To dla Nas niezwykle cenne. Nie zapomnij też o naszym Facebook`u- super promocje czekają!

Jeżeli podróżujesz biznesowo, proszę zostaw wizytówkę na recepcji. Ustalimy warunki specjalnie dla Ciebie. Twoje wyjazdy służbowe będą komfortowe, ekonomiczne i z widokiem na morze! :)

Proszę pamiętać, że najlepszą cenę uzyskasz dzwoniąc lub mailując do recepcji. Dopytaj o najlepszą cenę danego dnia oraz poproś o widok na morze – recepcja w miarę możliwości dobierze najlepszy pokój dla Ciebie .

Pomóż Nam rozwinąć skrzydła i opowiedz przyjaciołom o naszym istnieniu. Jesteśmy młodym hotelem i potrzebujemy Twojego wsparcia – Serdecznie Dziękujemy ! :)



Daj lajka!



<https://www.facebook.com/HotelBlekitnyZagiel/>

CENNIK STANDARDOWY

Usługa noclegowa od 150,00 zł do 750 zł/dobę w zależności od sezonu.
W terminach związanych ze szczególnymi wydarzeniami w Gdyni, cena może odbiegać od wyżej przedstawionych. Informacja na temat takich terminów jest dostępna w recepcji.

USŁUGI HOTELOWE

- * Śniadanie – 40zł/osobę
- * Śniadanie dla dziecka w wieku od 4 do 12 lat – 25 zł/osobę
- * Dostawka – 70 zł/osobę
- * Dostawka dla dziecka w wieku od 4 do 12 lat – 45 zł/osobę
- * Pobyt zwierzęcia – 50-80zł/dobę poza sezonem
80-100 zł/dobę w sezonie

ASORTYMENT HOTELOWY

- * Galanteria hotelowa: kapcie, igielnik, gąbka do butów, czyścić do odzieży – bezpłatnie
- * Zestaw do golenia – 5zł
- * Zestaw do mycia zębów – 5zł

OPŁATY DODATKOWE

- * Opłata miejscowa – wliczona w cenę usługi noclegowej
- * Podatek VAT – wliczony w cenę wszystkich wymienionych usług
- * Opłata za złamanie zakazu palenia na terenie Hotelu – 500zł
- * Opłata za zniszczenie lub zagubienie karty klucza do pokoju – 50zł

USŁUGI BEZPŁATNE

- * Budzenie na życzenie
- * Przechowalnia bagażu lub depozyt
- * Ksero lub wydruk dokumentów
- * Informacja turystyczna

O HOTELE BŁĘKITNY ŻAGIEL

1. Doba hotelowa od godziny 14:00 w dniu przyjazdu do godziny 12:00 dnia następnego.
2. Płatności za usługi przyjmowane są gotówką lub kartą.
Akceptujemy karty VISA, MASTERCARD, MAESTRO, AMERICAN EXPRESS
3. Serwis sprząający odbywa się codziennie w godzinach pracy Housekeepingu od 08:00 do 14:00. Jeżeli goście nie życzą sobie sprząania, korzystają z zawieszki „nie przeszkadzać” lub zgłaszają to bezpośrednio do recepcji.
4. Informacja turystyczna jest dostępna całodobowo w recepcji – do dyspozycji gości oddajemy mapy, ulotki reklamowe trójmiejskich atrakcji oraz służymy pomocą.
5. Cały obiekt wyposażony w bezpłatne wi-fi. Goście mogą także wypożyczyć kabel do Internetu przewodowego w recepcji i skorzystać z niego w pokoju.
6. Każdy pokój hotelowy wyposażony jest w telefon stacjonarny – wewnętrzny numer każdego telefonu odpowiada numerowi pokoju.
7. Najbliższy monitorowany parking miejski znajduje się przy ul. Armii Krajowej, 200 m od Hotelu. Opłata według parkometru, w dni powszednie od 9:00 do 18:00.
8. Żelazko, deska do prasowania, a także galanteria hotelowa dostępne są w recepcji. Zapakowaną odzież do prania lub prasowania prosimy oddawać bezpośrednio do działu Housekeepingu. Czas wykonywania usługi wynosi od 2 do 3 dni.
9. Śniadania wydawane są codziennie w hotelowej restauracji od godziny 7:00 do 11:00.

10. Restauracja BELONA jest czynna od poniedziałku do niedzieli w godzinach 14:00 – 22:00
11. Room Service jest dostępny w godzinach wydawania śniadań oraz otwarcia a`la carte.
12. Vouchery i prezenty w postaci pobytów w Hotelu lub niespodzianek w pokoju, tj.: kwiaty, czekoladki, dekoracje okolicznościowe są możliwe do nabycia w recepcji.
13. Rezerwacji indywidualnych prosimy dokonywać osobiście w recepcji lub telefonicznie pod numerem telefonu **58 351 05 51** lub mailowo **repcja@blekitnyzagiel.pl**
14. Zapytania odnośnie organizacji imprez okolicznościowych, bankietów i konferencji pod numerem telefonu: **58 351 05 53** lub mailowo: **marketing@blekitnyzagiel.pl**
15. Zapytania odnośnie rezerwacji grupowych, cen korporacyjnych i umów współpracy pod numerem telefonu **58 51 05 53** lub mailowo: **markteting@blekitnyzagiel.pl**
16. Reklamacje związane z pobytem lub płatnościami prosimy zgłaszać bezpośrednio w recepcji. Zostaną przekazane do Kierownictwa i w miarę możliwości niezwłocznie rozwiązane.
17. Recepcja Hotelu jest całodobowa.
18. W całym budynku obowiązuje absolutny zakaz palenia. Złamanie tej zasady, a co za tym idzie, uruchomienie systemu przeciwpożarowego wiąże się z koniecznością uregulowania dodatkowej opłaty w wysokości 500,00 zł

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

Z uwagi na Państwa bezpieczeństwo prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami:

1. W przypadku zauważenia pożaru lub zadymienia prosimy bezzwłocznie poinformować o tym RECEPCJĘ, podając numer pokoju oraz przekazując jakie zagrożenie ma miejsce.
2. W przypadku wykrycia zagrożenia, alarm zostanie uruchomiony na wszystkich piętrach w budynku. Prosimy o zachowanie spokoju, nie wpadanie w panikę i postępowanie zgodnie z instrukcjami wydawanymi przez pracowników Hotelu oraz Straży Pożarnej.
3. Jeśli źródło ognia jest niewielkie (np. niedopałek papierosa) prosimy ugasić je samodzielnie, pod warunkiem, że nie narażą Państwo na szkodę własnego zdrowia i zdrowia osób znajdujących się w pobliżu. O zdarzeniu prosimy poinformować RECEPCJĘ.
4. Jeżeli pożar powstanie w pokoju, w którym się Państwo znajdują, należy natychmiast opuścić pokój dokładnie zamykając okna i drzwi, jeżeli jest to możliwe. Prosimy o włączenie przycisku alarmowego i przejście do recepcji wskazaną drogą ewakuacyjną.
5. Informacje na temat zagrożenia podawane przez recepcję odnośnie zaistniałego zagrożenia prosimy przyjąć bez przeciągania i wypytywania o szczegóły, dzięki czemu zaoszczędzimy niezbędny czas na informowanie innych gości.
6. W miarę możliwości prosimy o udzielanie pomocy poszkodowanym osobom.

REGULAMIN

Dyrekcja Hotelu Błękitny Żagiel wysoko będzie sobie cenić Państwa współpracę w przestrzeganiu poniższego regulaminu, który ma zapewnić spokojny i bezpieczny pobyt naszych Gości.

~ 1 ~

1. Pomieszczenie mieszkalne w hotelu, zwane w dalszej części „pokojami” wynajmowane są na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 14:00 i kończy się o godzinie 12:00 dnia następnego.
3. W przypadku nie opuszczenia pokoju do godziny 12:00 kolejną dobę hotelową uznaje się za rozpoczętą.

~ 2 ~

1. Jeśli najemca pokoju, zwany w dalszym ciągu „Gościem Hotelowym” nie określił czasu pobytu najmuąc pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
2. Życzenie przedłużenia pobytu, poza okres wskazany w dniu dokonywania rezerwacji, gość hotelowy powinien zgłosić w recepcji do godziny 10:00 w dniu wyjazdu. Hotel uwzględni je w miarę posiadanych możliwości.

~ 3 ~

1. Podstawą do zameldowania Gościa Hotelowego jest wypełnienie i podpisanie karty rejestracyjnej.
2. Gość Hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom, także jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę.
3. Osoby nie zameldowane w hotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym od godz. 7:00 do godz. 22:00.
4. Hotel może odmówić przyjęcia gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub gości, szkodę na pracowniku lub gościu hotelowym, bądź na innych osobach przebywających w hotelu lub w inny sposób zakłócił spokojny pobyt gości lub funkcjonowanie hotelu.

~ 4 ~

1. Hotel świadczy usługi o standardzie zgodnym ze swoją kategorią. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o natychmiastowe zgłaszanie ich w recepcji, co umożliwi obsłudze hotelu niezwłoczną reakcję.

2. Hotel ma obowiązek zapewnić:

- a. Warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa Hotelowego.
- b. Bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu Hotelowym.
- c. Profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Hotelu.
- d. Sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa Hotelowego, a w jego obecności tylko na życzenie Gościa.
- e. Obsługę sprawną pod względem technicznym, a w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte, Hotel dołoży starań, aby – w miarę posiadanych możliwości – zamienić pokój lub w inny sposób załagodzić niedogodności.

~ 5 ~

1. Na życzenie Gościa Hotelowego, hotel świadczy nieodpłatne następujące usługi:

- a. Udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
- b. Budzenie o oznaczonej godzinie.
- c. Przechowywanie bagażu, przy czym hotel może odmówić przyjęcia na przechowanie bagażu w terminach innych niż daty pobytu Gościa oraz rzeczy nie mających cech bagażu osobistego.

~ 6 ~

1. W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godz. 22:00 do godz. 7:00 dnia następnego.

2. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług hotelu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobom, które naruszają tę zasadę.

~ 7 ~

1. Każdorazowo opuszczając pokój Gość Hotelowy winien sprawdzić zamknięcie drzwi i pozostawić kartę –klucz w recepcji. Zniszczenia lub zgubienie karty skutkuje naliczeniem opłaty dodatkowej w wysokości 50 PLN.
2. Gość Hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
3. W pokojach zabronione jest używanie urządzeń nie stanowiących wyposażenia hotelu, ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe.
4. Na terenie całego obiektu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia.
5. Hotel akceptuje obecność zwierząt domowych. Dodatkowa opłata wynosi 50-80 PLN poza sezonem i 80-100 w sezonie, za każde zwierzę przy czym Gość Hotelowy ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody przez nie wyrządzone. W przestrzeniach ogólnodostępnych zwierzęta muszą być trzymane na smyczy. Ze względów higienicznych nie mogą być one wprowadzane do restauracji hotelowej podczas trwania śniadań.

~ 8 ~

1. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa Hotelowego w pokoju hotelowym będą odsyłane na adres przez niego wskazany. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji hotel przechowuje te przedmioty przez 3 miesiące po czym dokona ich likwidacji.

Dyrekcja Hotelu

Dear Guest,

Thank you for choosing our Hotel as place of you stay.

Visit our profile on TripAdvisor, Holidaycheck, or Zoover and add a review. It is so valuable for us. Do not forget about liking our Facebook profile - Its of special offers waiting for You there.

If you a business traveller please leave your visiting card at the front desk. We will peg special prices and conditions for You. Your business travel will be comfortable, economic and overlooking the sea.

Please remember that whiledialing or mailing to the reception you are able to get the best price. Ask about the daily best offer and a room with a sea view. Reception up on the availability will choose yhe most beautiful room specially for You.

Help us to get a better wind and tell about us to your friends. We are a young hotel and we need your support - Thank you very much! :)



<https://www.facebook.com/HotelBlekitnyZagiel/>

ABOUT BŁĘKITNY ŻAGIEL

1. Check-in from 14:00 on the day of arrival check out until 12:00 on the day of departure.
2. We accept payments by credit cards or cash.
Guests may use VISA, MASTERCARD, MAESTRO, AMERICAN EXPRESS cards
3. Cleaning service takes place daily during Housekeeping hours from 08:00 to 14:00. If guests do not want cleaning, use the "do not disturb" label or inform the reception.
4. Tourist information is available 24 hours a day at the reception - we offer maps, advertising leaflets of Tri-City attractions and provide assistance.
5. A whole building is equipped with free wi-fi. Wired connection is possible at every room also cables are available at the front desk.
6. Every hotel's room is equipped with a free WiFi. Room number is an extension number of each phone.
7. The nearest monitored city car park is located at ul. Armii Krajowej, 200 m from the Hotel. Fee by parking meter, on weekdays from 9:00 to 18:00. During weekends car park is free of charges.
8. Iron, ironing board, as well as hotel accessories are available at the reception. Packed clothes for laundry or ironing should be sent directly to the Housekeeping department. The service takes up to 2 to 3 days.
9. Breakfasts are served at the hotel's restaurant from 7:00 to 11:00.

10. BELONA restaurant is open from Monday to Sunday from 14:00 to 22:00
11. Room Service is available during breakfast hours and opening a`la carte.
12. Vouchers and gifts as a staying at our Hotel or surprises in the room, as flowers, chocolates, occasional decorations are available at the reception.
13. Individual reservations should be made in person at the reception desk or by phone at **58 351 05 51** or by e-mail at **repcja@blekitnyzagiel.pl**
14. Inquiries regarding the organization of special events, banquets and conferences at the telephone number: **58 351 05 53** or by e-mail: **marketing@blekitnyzagiel.pl**
15. Inquiries regarding group reservations, corporate prices and cooperation agreements on phone number **58 51 05 53** or by email: **markteting@blekitnyzagiel.pl**
16. Complaints related to stay or payments should be reported directly at the reception. They will be forwarded to the Management and as soon as possible resolved.
17. The Hotel Reception is open 24 hours a day.
18. The entire building is strictly non-smoking. Breaking this rule, and thus, starting the fire system, requires paying an additional fee of PLN 500.00

FIRE SAFETY INSTRUCTION

For your safety, please read the following information:

1. If you see a fire or smoke, please inform RECEPTION immediately, providing the number of the room and telling you what the threat is.
2. If a threat is detected, the alarm will be activated on all floors in the building. Please remain calm, do not panic and follow the instructions issued by the employees of the Hotel and the Fire Brigade.
3. If the source of fire is small (eg a cigarette butt), please extinguish it yourself, provided that you do not endanger your own health and health of people in the vicinity. Please inform RECEPTION about the event.
4. If a fire arises in the room in which you are located, leave the room immediately, closing the windows and doors, if possible. Please, press the emergency button and go to the reception desk with the indicated escape route.
5. Information about the threat provided by the reception with regard to the existing threat, please accept without dragging and asking for details, thanks to which we will save the necessary time to inform other guests.
6. If possible, please help the injured person.

REGULATIONS

The management of the Hotel Błękitny Żagiel will highly appreciate your cooperation in perceiving the following regulations, which is to ensure the peaceful and safe stay of our guests.

~ 1 ~

1. Our rooms are renting for nights.
2. Check in from 14:00 and check out until 12:00 the next day.
3. If you do not leave the room until 12:00, the next night is started.

~ 2 ~

1. If guest did not point the time of his stay his room is rented for one night.
2. Guest's wish of extending the stay should be reported at the reception until 10:00 on the day of departure. Hotel will consider the request up on the availability.

~ 3 ~

1. The basis for registering the Hotel Guest is to complete and sign the registration card.
2. The Hotel Guest may not transfer the room to other people, even if the period for which he paid the due fee has not expired.
3. Persons not registered at the hotel can stay in the hotel room from 7:00 to 22:00.
4. The hotel may refuse to accept a guest who during the previous stay grossly violated the hotel regulations causing damage to hotel property or guests, damage to an employee or hotel guest, or other people staying in the hotel or otherwise disturbed the peaceful stay of guests or the hotel.

~ 4 ~

1. The hotel provides services of a standard consistent with its category. In case of reservations regarding the quality of services, guests are asked to immediately report them at the reception, which will allow hotel staff to react immediately.

2. The hotel is required to provide:

- a. Conditions for a complete and unrestricted rest of a Hotel Guest.
- b. Security of stay, including security of secrecy of information about the Hotel Guest.
- c. Professional and courteous service for all services provided at the Hotel.
- d. Cleaning the room and performing necessary repairs of devices during the absence of the Hotel Guest, and in his presence only at the Guest's request.
- e. Technically operational service, and in the event of defects that can not be removed, the Hotel will endeavor to - as far as possible - change the room or otherwise mitigate the inconvenience.

~ 5 ~

1. For Guest inquire hotel provides as follows:

- Tourist information
- Wake up call
- Luggage storage

~ 6 ~

1. The hotel requires keeping quiet at night from 22:00 to the hour. 7:00 the next day.
2. The behavior of guests and people using the services of the hotel should not interfere with the peaceful stay of other guests. The hotel may refuse to provide services to persons who violate this rule.

~ 7 ~

1. Each time leaving the room, the Hotel Guest should check the closing of the door and leave the card - key at the reception. Damage or loss of the card results in an additional fee of PLN 50.
2. The Hotel Guest is financially liable for any damage or destruction of the equipment and technical facilities of the hotel resulting from his fault or the fault of people visiting him.
3. In rooms it is forbidden to use devices that do not belong to the hotel, due to fire safety.
4. The entire facility is strictly non-smoking.
5. The hotel accepts the presence of pets. The additional fee is 50-80 PLN in the off-season and 80-100 in the season, for each animal, and the Hotel Guest bears full responsibility for damages caused by them. In public spaces, animals must be kept on a leash. For reasons of hygiene, they can not be entered into the hotel restaurant during breakfast.

~ 8 ~

1. Items of personal use left by a leaving Hotel Guest in a hotel room will be sent to the address indicated by him. If you do not receive such instructions, the hotel will store these items for 3 months and then liquidate them

Management of Hotel Błękitny Żagiel